

Anleitung Videokonferenzen durchführen:

Voraussetzung: Es ist in der App unter **Profil** ein Profil angelegt und dieses ist mit dem Gerät (Smartphone, auf dem die TSV-APP ist) verknüpft.

1. Fall: Die Konferenz wird komfortabel persönlich als Moderator am eigenen Laptop/Notebook und nicht mit dem Smartphone gestartet:

In der APP auf **Konferenzräume**, beim **individuellen Konferenzraum**, rechts auf das **Teilenzeichen** tippen.

Es erscheint ein neues Fenster:

Oben ein langer „Ihr Persönlicher Einladungslink lautet“:

Diesen bitte komplett markieren (blau machen, mit dem Finger antippen), **Teilen... →**

Diesen Link sich selbst an die eigene E-Mail-Adresse senden, die am Notebook abgerufen werden kann. Also die eingehende E-Mail am Notebook öffnen, indem man auf diese lange persönliche Einladungslinkadresse tippt. Damit wird die Konferenz gestartet.

Die Gäste treten dieser bei, indem sie vorher, **den kurzen (!) Konferenzlink (!)** mit gleichen Vorgehen, also **Teilen** per E-Mail erhalten haben.

Neue Gäste kann der Moderator auch in der laufenden Konferenz einladen...

2. Fall: Die Konferenz wird mit dem Smartphone gestartet (und darüber wird die Konferenz geleitet):

In Konferenzräume zum individuellen Konferenzraum „gehen“:

Die Gäste erhalten den **kurzen Konferenzlink** über das Teilensymbol, am besten vorab per E-Mail.

Vorgehen zum Starten der Konferenz für den Moderator:

Der Moderator kann direkt auf die blaue Schaltfläche **„Raum beitreten“** antippen.

Es erscheint eine Anzeige:

„Launch per Web“, also über den persönlichen Browser beitreten

oder per Jitsi APP beitreten (diese kann kostenlos heruntergeladen werden), einmal installiert, geht der Zugang/Freigabe damit schnell.

Eine Zulassung für Mikrofon und Videokamera muss beim ersten Mal ggfs. erteilt werden, damit Bild/Ton übertragen werden.

Die Videokonferenz startet!

Wenn dies scheitert, dann nachfolgendes Veranlassen:

In der APP auf **Konferenzräume**, beim **individuellen Konferenzraum**, rechts auf das **Teilenzeichen** tippen.

Es erscheint ein neues Fenster:

Oben ein langer „Ihr Persönlicher Einladungslink lautet“:

Diesen bitte komplett markieren (blau machen, mit dem Finger antippen), **Teilen... →**

Diesen Link sich selbst an die eigene E-Mail-Adresse senden, die am Smartphone abgerufen werden kann. Also die eingehende E-Mail öffnen, indem man auf diese lange persönliche Einladungslinkadresse tippt. Damit wird die Konferenz gestartet.