
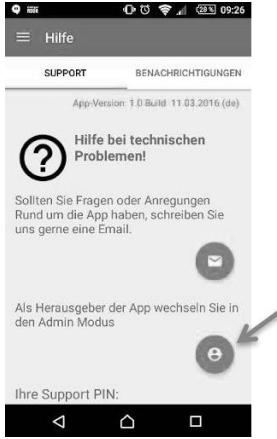


Kurzanleitung - So einfach geht's App-Redakteur werden und Termine & News direkt via App kommunizieren

Folgende Anleitung beschreibt, wie Sie in einem App-Projekt zum App-Redakteur werden können. Redakteure können direkt über das Smartphone Pushnachrichten als Sofornachrichten versenden, Inhalte wie z.B. News, Bilder oder Termine veröffentlichen oder als Chatadministratoren einen Gruppenchat administrieren. In vielen App-Projekten kommt den Radakteuren so eine zentrale Rolle zu, Informationen Ihres Verantwortungsbereichs (z.B. für ein Team, eine Abteilung oder eine Arbeitsgruppe) zeitnah in der App zu veröffentlichen. So wird die „Arbeit“ zu informieren auf mehrere Schultern verteilt, bei minimalem Aufwand für den Einzelnen, ganz bequem direkt über das Smartphone. Und so einfach geht's ...

Registrieren Sie sich in Ihrer App zum App-Redakteur	
Ihren Nutzernamen und Ihr Passwort erhalten Sie üblicherweise per Email von Ihrem Hauptadministrator der App; oder hier:	
Ihr Username:	Ihr Passwort:
<p>Schritt 1: In der App in das Hilfe-Modul navigieren (i.d.R. über einen Button im Impressum zu finden) und den Anmeldedialog öffnen:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Beim iPhone: Wischen Sie mit dem Finger auf Höhe des blauen Fragezeichens oben links senkrecht nach unten > Dann öffnet sich ein Eingabedialog</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Bei Android-Geräten: Klicken Sie auf den Admin-Modus-Button unten rechts, um den Anmeldedialog zu öffnen</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;">   </div>	
<p>Schritt 2: Melden Sie sich mit Benutzername und Passwort in der App an. Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint ein roter Schriftzug "Administrator" im Hilfemodul</p>	

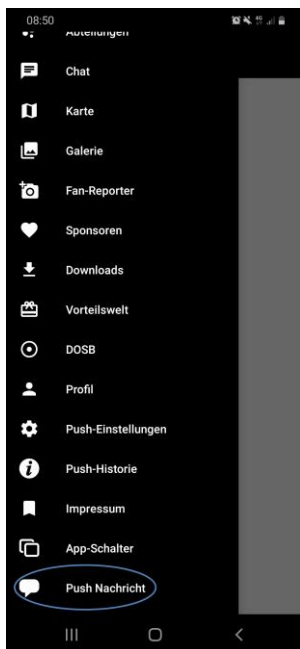
Pushnachrichten verschicken können

... direkt via App, von überall und jederzeit

Schritt 1:

Gehen Sie in das Modul Pushnachricht

Nach erfolgreicher Registrierung sehen Sie an letzter Stelle des Menüs in der App einen weiteren Menüpunkt „Push Nachricht“



Schritt 2:

Verfassen Sie eine gewünschte Push-Nachricht

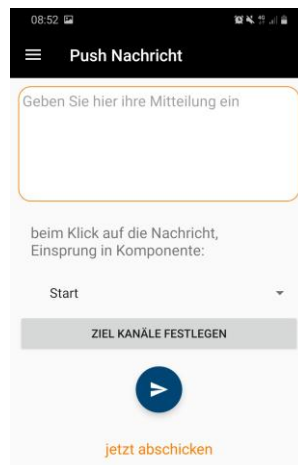
Schritt 3:

Moduleinsprung

Wählen Sie optional ein Modul aus, in das man als App-Nutzer bei Klick auf die Pushnachricht einspringen soll.

und Push-Kanal wählen

Wählen Sie optional einen Push-Kanal aus, über den die Push-Nachricht versendet werden soll.



Beispiel:

Nachricht:

„Unsere B-Jugend gewinnt 2:1 im Derby - jippiee“

Einsprung in Modul:

> Push-Historie

Pushkanal:

> Handball-Jugend

Weitere Push-Beispiele:

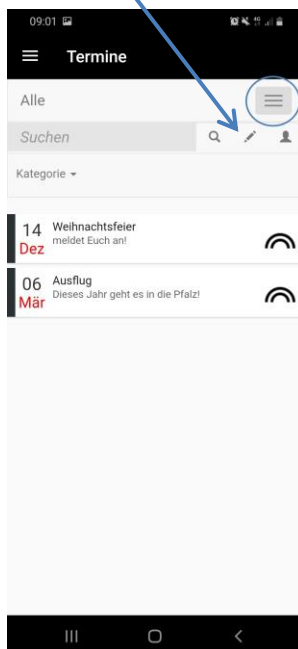
- Heute ist unsere Sporthalle wegen Fastnachtsveranstaltung geschlossen
- Der Turnier-Termin steht ...
- Die Abteilung XYZ sucht einen Jugendtrainer
- In 2 h geht es los - Herbstfest der Wandergruppe
- ...

Termine veröffentlichen

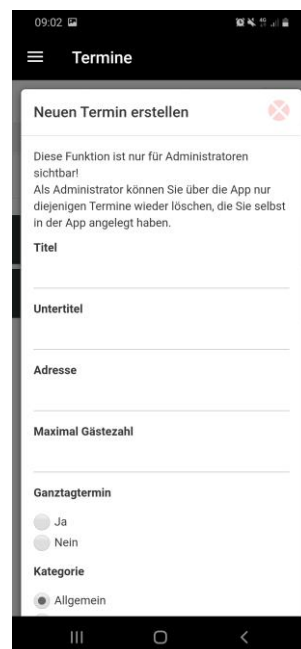
... und direkt via App eintragen.

1. Gehen Sie in das Terminmodul

2. Klicken Sie oben rechts auf die drei Striche, neben der Suche und den Termerkategorien sehen Sie als App-Redakteur ein **Bleistiftsymbol**

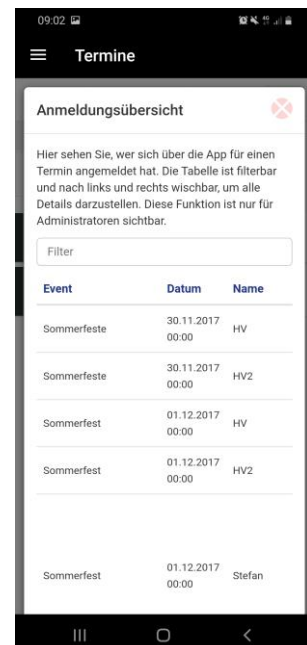


3. Durch Klick auf das „Stift“-Icon können Sie einen **neuen Termin anlegen**



Optional: falls Sie die Anmeldefunktion nutzen.

bei Klick auf das „Personen“-Icon können Sie die **Terminanmeldungen** einsehen



Fotos zur Veröffentlichung einreichen

... direkt via App und Foto-Uploader in ein Galeriemodul der App

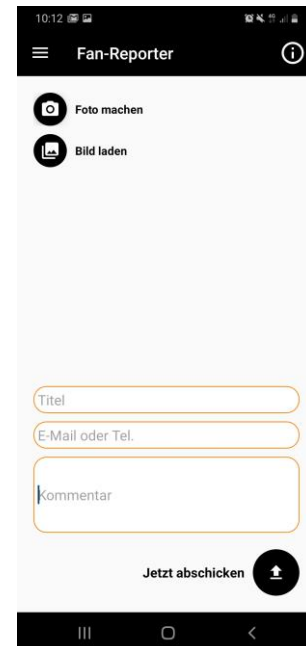
1. Gehen Sie in das Foto-Uploader-Modul

2. Klicken Sie auf den Button „**Foto machen**“ um ein Foto mit Ihrer Kamera zu machen oder laden Sie ein Bild aus Ihrer Galerie

Klicken Sie auf „Bild laden“ um ein Foto aus Ihrer Smartphone-Galerie auszuwählen und hochzuladen

Kommentieren Sie ggf. das Bild mit einem kurzen Text.

Klicken Sie anschließend auf „Jetzt abschicken“, um das Bild **zur Veröffentlichung einzureichen**.



Hinweis: Ein Administrator Ihrer App erhält nun eine Email mit Ihrem Bild und Ihrem Kommentar dazu bevor er es zur Veröffentlichung freigeben wird. Die Email zur Freigabe erhält der im CMS-Portal der App im Foto-Uploader-Modul als Standard-Empfänger hinterlegte E-Mail-Adressat. Nach Freigabe des Bildes wird dieses im Galerie-Modul, das mit dem Foto-Uploader-Modul verknüpft ist, hochgeladen.

Newsbeiträge veröffentlichen

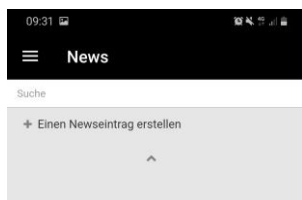
... direkt via App im Newsmodul Beiträge einreichen

Es gibt verschiedene Wege wie News in einer App publiziert werden können. Teilweise werden News direkt mit der Webseite synchronisiert, also über die Webseite gepflegt, manchmal Social-Media Kanäle mit der App verknüpft.

Folgende Erklärung zeigt wie Sie Newsbeiträge in ein appack-Newsmodul veröffentlichen können. Voraussetzung dafür ist:

- Sie verwenden in Ihrer App unser News-Modul
- Um News einstellen zu können, benötigen Sie die Profil-Rolle „App Administrator“ und / oder „News Administrator“ die Sie direkt im Profilmodul Ihrer App beantragen können.

1. Klicken Sie auf „+ Einen Newseintrag erstellen“



2. **Newsbeitrag schreiben und einreichen**

Füllen dazu Sie mind. die Pflichtfelder für den neuen Newsbeitrag aus.

3. Klicken Sie auf „Senden“

Eine Chatgruppe administrieren

... direkt via App Einträge schreiben und löschen und Nutzer bei Bedarf sperren können.

Voraussetzungen:

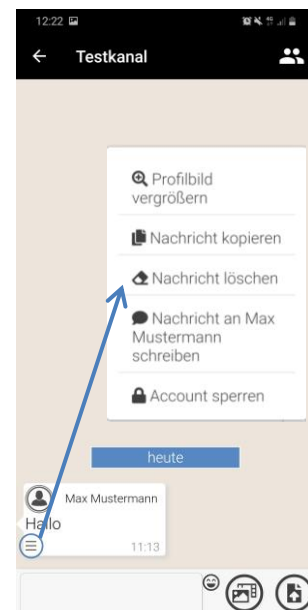
- In Ihrem App ist ein Chatmodul im Einsatz
- Sie haben selbst ein (Nutzer-)Profil in der App angelegt (siehe Profilmodul)
- Sie sind vom Hauptadministrator der App im Chatmodul unter „Admin Profile“ in einem oder mehreren Chat-Kanälen mit Ihrem Profil als Chat-Administrator hinterlegt.

1. Gehen Sie in das Chatmodul und wählen Sie Ihren zu administrierenden Chatkanal aus.
Sofern der Chat nicht öffentlich ist, geben Sie den PIN des Chatkanals ein, den Sie von Ihrem Hauptadministrator erhalten haben.

2. Eine Chatnachricht löschen

Eine Chatnachricht eines anderen Chat-Teilnehmers können Sie mit Klick auf die drei Striche, die sich unter der Nachricht befinden, löschen.

Hinweis: Nachrichten anderer Chat-Administratoren können Sieselbst nicht löschen.

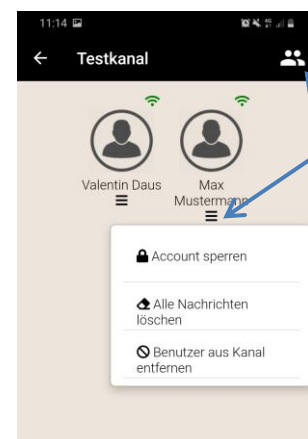


3. Eine Gruppe verwalten Übersicht der Chat-Teilnehmer

Mit Klick auf das oben rechts befindliche Personen-Icon kommen Sie zur Übersicht der Chat-Teilnehmer.

Mit Klick auf die drei Striche unter dem jeweiligen Chat-Teilnehmer können Sie...

- den Account einen Chat-Teilnehmer **sperren**
- alle Nachrichten des Chat-Teilnehmers **löschen**
- den Chat-Teilnehmer aus dem Chat-Kanal **entfernen**



Sie haben Fragen zu dem Dokument?
Rufen Sie uns an bzw. vereinbaren Sie
gerne einen Rückruftermin mit uns.

vmapit GmbH
Tel: 0621 – 150 282 15
Email: support@appack.de

